

Утверждено приказом от
29.12.2023г. № 171-Д

директор МБОУ СОШ №15
Е.В. Сиденко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
МБОУ СОШ №15
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа (далее - образовательные организации) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания в образовательных организациях денежной компенсации его стоимости.
2. Образовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).
3. Образовательная организация обеспечивает 100 процентов охвата обучающихся бесплатным горячим питанием от числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Положения.
4. Образовательные организации представляют комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа (далее - комитет образования): отчет о фактическом количестве учебных дней; отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием; отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Положения.
5. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.
6. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.
7. Финансирование мероприятий по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.
8. Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

9. Финансирование мероприятий по обеспечению горячим питанием обучающихся, не указанных в пунктах 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ №15.

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов питания, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, обеспеченные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и др.).

2.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется лицо, ответственное за организацию питания, осуществляющее контроль за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, а также лицо ответственное за качество поступающих продуктов, правильностью их хранения, правильностью закладки продуктов в блюда, соблюдением технологии приготовления пищи и ведением всей требуемой документации в соответствии с СанПиН.

2.3. Функционирование школьной столовой муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- приказа об организации питания в общеобразовательном учреждении;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.4. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации работы школьной столовой входит:

- контроль за комплектованием школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН, за своевременным заключением договоров на услугу питания, в соответствии с ФЗ-44, своевременное размещение заявки на запрос котировок и дальнейшее заключение муниципального контракта на услугу питания;
- контроль за обеспечением прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением сотрудников пищеблока санитарной одеждой;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

2.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, С ОРГАНИЗАТОРАМИ ПИТАНИЯ И МБОУ СОШ №15.

3.1. Предоставляется услуга питания.

3.2. С организатором питания муниципальное общеобразовательное учреждение заключает муниципальный контракт на услугу питания путем проведения закупок малого объема в электронной форме на площадке РТС – Тендер (Закон №44 -ФЗ п.4, п.5.).

3.3. Координацию работы по организации питания осуществляет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

3.4. Контроль за организацией питания учащихся в МБОУ СОШ № 15, соблюдением десятидневного меню питания осуществляют руководитель и заместитель директора по воспитательной работе.

4. БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

4.1. Бесплатное питание школьников осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся детям – сиротам;
- обучающимся детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся детям из малоимущих семей;
- обучающимся детям из многодетных семей;
- обучающимся детям-инвалидам;
- обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами РФ, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии РФ, имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край;
- обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами РФ, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край; заключившими контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленным военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции;
- обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами РФ, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ), участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции;
- обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами РФ, проживающие на территории Ставропольского края, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;

- обучающимся детям, чьи родители (законные представители), погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерли вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

4.3. Льготное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Для получения обучающимся льготного бесплатного питания в образовательную организацию необходимо предоставить следующие документы:

4.4.1. Для обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) заявление законного представителя;
- 2) копию постановления об установлении опеки (попечительства);
- 3) копию постановления о создании приемной семьи.

4.4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

4.4.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

4.4.4 Для обучающихся из многодетных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию Удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

4.4.5. Для обучающихся детей-инвалидов:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

4.4.6. Для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленным военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, призванными на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерли вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);

5) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;

8) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции;

10) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

11) документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5. Список обучающихся образовательной организации на льготное горячее питание утверждается приказом руководителя образовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

6. Предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательной организации осуществляется не позднее 3-х рабочих со дня предоставления документов родителями (законными представителями) на льготное горячее питание.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ.

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему

заболевание, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

5.2. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

ребенок-инвалид, обучающийся на дому;

ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе;

ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется детям-инвалидам, обучающимся на дому по образовательным программам основного и среднего общего образования.

5.4. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

5.5. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

3) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

4) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю (ФМБА России по СК) по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

6) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации обучающегося, о наличии заболеваний, дающих право на обучение по образовательным программам на дому;

7) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

5.7. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, самостоятельно.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в подлинниках. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов

возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевания, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

6. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления и фактического количества учебных дней.

7. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7 пункта 30 настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

10. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если

переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

6. ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

6.1. Организация питания за счет родителей ведется в соответствии с установленными руководителем образовательного учреждения нормами питания, примерным 10 - дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

6.2. Классный руководитель:

- составляет списки детей, питающихся за счет родителей;
- ведет табель учета питающихся детей с ежемесячным предоставлением его в бухгалтерию муниципального общеобразовательного учреждения.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

7.1. Директор образовательной организации:

1) несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3) назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в учреждении;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, управляющего совета учреждения, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услугу по организации горячего питания в образовательной организации;

2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

3) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

4) обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием;

5) формирует список и ведет учет детей, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Положения;

6) координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Классные руководители в образовательной организации:

1) ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

2) ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

3) не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

6) систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

7) вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

1) своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанных в пунктах 19, 20, 26, 27, 28 настоящего Положения;

2) обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

3) предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5) вправе входить в состав бракеражной комиссии в образовательном учреждении, знакомиться с рационами питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовых образовательных организаций;

6) вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.

Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

9.1. Размер родительской платы на питание учащихся определяется руководителем образовательного учреждения на основании примерного 10 -дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

9.2. Средства по родительской плате перечисляются на лицевой счет школы через местное отделение сберегательного банка.

9.3. Централизованная бухгалтерия МКУ:

- производит перечисление средств через лицевой счет МБОУ СОШ №15 поставщику услуг питания за поставленную услугу;
- МБОУ СОШ №15 осуществляет учет по родительским средствам за питание (табель посещаемости).

10. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ № 15.

10.1. Ответственный за организацию питания в учреждении образования назначается из числа заместителей директора — зам. директора по воспитательной работе.

10.2. Готовит необходимую нормативно - правовую базу по организации питания в школе.

10.3. Осуществляет связь со специалистами администраций муниципальных поселений округа, занимающимися вопросами социальной защиты.

10.4. Своевременно выявляет детей, имеющих право на обеспечение льготным питанием.

10.5. Готовит отчеты о расходовании родительских средств.

10.6. Ведет информационную работу с родителями.

11. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

Изменения в порядок организации питания вносятся приказом директора школы в соответствии с приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа.

Рассмотрено на заседании педсовета
протокол №3 от 15.01.2024 г.