

Утверждено приказом от  
12.07.2023 № 76/1-д

директор МБОУ СОШ №15  
Е.В. Сиденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**МБОУ СОШ №15**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся в МБОУ СОШ № 15 за счет средств родителей, средств муниципального бюджета.

1.2. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ № 15 являются создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, обеспечение гарантий качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Предоставление горячего питания осуществляется за счет бюджетных средств и за счет средств родителей, исходя из денежной нормы питания, на 1 ребенка в день, сложившейся по МБОУ СОШ №15 и установленной директором школы и Учредительным советом.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МБОУ СОШ №15.**

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов питания, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем, посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, обеспеченные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и др.).

2.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется лицо, ответственное за организацию питания, осуществляющее контроль за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, а также лицо ответственное за качество поступающих продуктов, правильностью их хранения, правильностью закладки продуктов в блюда, соблюдением технологии приготовления пищи и ведением всей требуемой документации в соответствии с СанПиН.

2.3. Функционирование школьной столовой муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- приказа об организации питания в общеобразовательном учреждении;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.4. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации работы школьной столовой входит:

- контроль за комплектованием школьной столовой квалифицированными кадрами;



- контроль за производственной базой Пищблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН, за своевременным заключением договоров на услугу питания, в соответствии с ФЗ-44, своевременное размещение заявки на запрос котировок и дальнейшее заключение муниципального контракта на услугу питания;
- контроль за обеспечением прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением сотрудников пищеблока санитарной одеждой;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

2.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, С ОРГАНИЗАТОРАМИ ПИТАНИЯ И МБОУ СОШ №15.**

3.1. Предоставляется услуга питания.

3.2. С организатором питания муниципальное общеобразовательное учреждение заключает муниципальный контракт на услугу питания путем проведения закупок малого объема в электронной форме на площадке РТС – Тендер (Закон №44 -ФЗ п.4,п.5.).

3.3. Координацию работы по организации питания осуществляет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

3.4. Контроль за организацией питания учащихся в МБОУ СОШ № 15, соблюдением десятидневного меню питания осуществляют руководитель и заместитель директора по воспитательной работе

### **4. БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

4.1. Бесплатное питание школьников осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
- детям, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, заключили контракт об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, ДНР, ЛНР с 24.02.2022 г. и направленные военным комиссариатом Шпаковского муниципального округа для участия в специальной военной операции».
- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят службу в войсках национальной гвардии



Российской Федерации и участвуют в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции;

- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят военную службу в воинских формированиях, войсках и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба и участвующим в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции;

- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, относящиеся к иным категориям лиц, участвующим в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции; детям, проживающим на территории Шпаковского муниципального округа, из семей военнослужащих, один из членов которой погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.».

4.3. Для детей, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детей, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, заключили контракт (контракты) об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, и направленные военными комиссариатами для участия в специальной военной операции, необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) справка, выданная военным комиссариатом.

4.4. Для детей, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и участвуют в специальной военной операции; для детей, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят военную службу в воинских формированиях, войсках и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба и участвующим в специальной военной операции; для детей, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, относятся к иным категориям лиц, участвующим в специальной военной операции, необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) справка (или иной документ), выданная с места службы (работы);

4.5. Для детей, проживающих на территории Шпаковского муниципального округа, из семей военнослужащих, один из членов которой погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) свидетельство о смерти погибшего (умершего);

в) свидетельство о заключении брака;

г) извещение из военного комиссариата или с места службы (работы).

## **5. ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.**

5.1. Организация питания за счет родителей ведется в соответствии с установленными руководителем образовательного учреждения нормами питания, примерным 10 - дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

5.2. Классный руководитель:



- составляет списки детей, питающихся за счет родителей;
- ведет табель учета питающихся детей с ежемесячным предоставлением его в бухгалтерию муниципального общеобразовательного учреждения.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.

Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

7.1. Размер родительской платы на питание учащихся определяется руководителем образовательного учреждения на основании примерного 10 -дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

7.2. Средства по родительской плате перечисляются на лицевой счет школы через местное отделение сберегательного банка.

7.3. Централизованная бухгалтерия МКУ:

- производит перечисление средств через лицевой счет МБОУ СОШ №15 поставщику услуг питания за поставленную услугу;

- МБОУ СОШ №15 осуществляет учет по родительским средствам за питание (табель посещаемости).

## **8. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ № 15.**

8.1. Ответственный за организацию питания в учреждении образования назначается из числа заместителей директора — зам. директора по воспитательной работе.

8.2. Готовит необходимую нормативно - правовую базу по организации питания в школе.

8.3. Осуществляет связь со специалистами администраций муниципальных поселений округа, занимающимися вопросами социальной защиты.

8.4. Своевременно выявляет детей, имеющих право на обеспечение льготным питанием.

8.5. Готовит отчеты о расходовании родительских средств.

8.6. Ведет информационную работу с родителями.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

Изменения в порядок организации питания вносится приказом директора школы в соответствии с приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа.

Рассмотрено на совещании при директоре  
протокол №7 от 12.07.2023 г.