

Согласовано с Управляющим
советом МБОУ СОШ №15
Протокол №1 от 30.08.2014 г.
Председатель Управляющего совета
_____ Л.А. Горбачёва

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 15
_____ Е.В. Сиденко

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации и переводе учащихся в следующий класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 15 и регламентирует порядок и организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №15.
- 1.2. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) обучающихся - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за определенный период требованиям учебных программ по общеобразовательному предмету и государственному стандарту.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в целях:
- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроля за выполнением рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.
- 1.4. Аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодие) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся, и годовую, отражающую собой оценку знаний, умений и навыков обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразовательным программам.
- 1.5. Аттестация является обязательной для обучающихся МБОУ СОШ №15:
- четвертная аттестация проводится во 2-9 классах 4 раза в учебном году (1 раз в конце каждой учебной четверти)
 - полугодовая аттестация проводится в 10-11 классах 2 раза в учебном году (1 раз в конце каждого учебного полугодия)
 - годовая аттестация проводится во 2-11 классах 1 раз в учебном году
 - При оценивании знаний и умений учащихся 1 класса используется безотметочная система, т.е. обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Отметка как цифровое оформление оценки вводится учителем только во 2 классе.
- 1.6. Промежуточный контроль проводится в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты своего труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.
- 1.7. Промежуточный контроль по всем предметам учебного плана проводится в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачётов, итоговых контрольных работ, переводных экзаменов (устных и письменных), сдачи нормативов, а также в виде общественных смотров знаний и других форм.

- 1.8. На итоговом контроле по всем предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям ФГОС, государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 1.9. Аттестационный материал промежуточного контроля утверждают методические объединения учителей-предметников.
- итоговых контрольных работ, переводных экзаменов (устных и письменных), сдачи нормативов, а также в виде общественных смотров знаний и других форм.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня усвоения обучающимся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.
- 2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классы подлежит текущему контролю.
- 2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменные контрольные работы) представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.7. Отметка за выполнение письменной работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в течение недели после проведения работы);
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 3.1. Предметы и формы, выносимые на промежуточную аттестацию, предлагаются методическим советом школы с предоставлением необходимых материалов, принимаются в начале 4-й четверти (апрель).
- 3.2. К основным формам проведения промежуточной аттестации относятся: итоговые контрольные работы, контрольное тестирование, устный экзамен в форме собеседования, устный экзамен по билетам, реферативная проектная работа, общественные смотры знаний (по предметам, утверждённым на заседании педагогического совета школы).
- 3.3. Расписание переводной аттестации, общественных смотров знаний утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся, их родителей за 10 дней до их начала.
- 3.4. Срок проведения промежуточной аттестации с 10 по 30 мая.

- 3.5. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 3.6. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 3.7. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной темы, изложение выводов по проблеме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- 3.8. Материалы промежуточной аттестации утверждаются на заседаниях МО учителей-предметников и утверждаются директором. Материалы хранятся в сейфе в кабинете директора.
- 3.9. Годовая отметка по учебному предмету в 2-8 классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, выставляется учителем на основе четвертных отметок, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.
- 3.10. Годовая отметка по учебному предмету в 9 классе выставляется учителем на основе четвертных отметок, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления
- 3.11. В 10-11 классах годовая отметка ставится на основе полугодовых отметок как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.13. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий год или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке.
- 3.15. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам годовых отметок.

4. Права обучающихся.

4.1. В ходе проведения промежуточной аттестации в переводных классах у учащихся могут быть учтены следующие положения:

- отличные и хорошие отметки (решение педсовета);
- состояние здоровья (по справкам ВКК);

- участие в российских олимпиадах (краевых, районных), соревнованиях.
- 4.2. К аттестации и переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие общеобразовательную программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по 1 предмету, со сдачей экзамена по этому предмету.
- 4.3. Учащемуся, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее.

5. Перевод учащихся.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам по заявлению родителей (законных представителей) и (или) по решению педсовета школы могут быть оставлены на повторное обучение или продолжить обучение в форме семейного образования.
- 5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

Рассмотрено на заседании педсовета
протокол №1 от 29.08.2014 г.