



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №15

Е.В. Сиденко

Положение о школьной команде по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьной команды по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №15 (далее – школьная команда) в соответствии с дорожной картой по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №15 на 2023-2024 учебный год.

1.2. Школьная команда в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В состав школьной команды входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены школьной команды.

1.4. Деятельность школьной команды направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

2. Задачи деятельности школьной команды

2.1. Основными задачами деятельности школьной команды являются:

- составление и реализация планов-графиков деятельности школьной команды по проектированию изменений при составлении проектов документов;
- формирование базы данных обучающихся, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по трём направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность);
- обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации МБОУ СОШ №15 в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции школьной команды

Школьная команда в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся создаётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

4. Права и обязанности школьной команды

4.1. Члены школьной команды обязаны присутствовать на заседаниях школьной команды;

4.2. школьная команда имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений.

5. Полномочия членов школьной команды

5.1. Председатель школьной команды:

- руководит деятельностью школьной команды;
- определяет повестку дня на основе предложений членов школьной команды;
- ведет заседания школьной команды;
- распределяет обязанности между членами школьной команды;
- подписывает протоколы по результатам работы школьной команды;
- контролирует выполнение решений школьной команды.

5.2. Секретарь школьной команды:

- извещает членов школьной команды о дате, времени заседания школьной команды не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания школьной команды;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях школьной команды;
- обеспечивает ведение протокола заседания школьной команды.

5.3. Член школьной команды:

имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание школьной команды.

5.4. Члены школьной команды несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании школьной команды

6. Порядок деятельности школьной команды

6.1. В состав школьной команды входят работники школы. Контроль за организацией деятельности школьной команды ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

6.2. Формы работы школьной команды: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники школьной команды индивидуально решают порученные задачи.

6.3. Заседания школьной команды проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Заседания школьной команды ведет руководитель школьной команды, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.5. В случае отсутствия руководителя школьной команды его функции выполняет его заместитель руководителя школьной команды. В случае отсутствия секретаря школьной команды его полномочия осуществляет один из членов школьной команды, назначенный руководителем на заседании.

6.6. Решения школьной команды принимаются простым большинством голосов от числа членов школьной команды, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании школьной команды.

6.7. Члены школьной команды участвуют в заседаниях школьной команды лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

6.8. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов школьной команды.

7. Ответственность школьной команды:

Школьная команда несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.