

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
с.Казинка Шпаковского МО Ставропольского края



Утверждаю:
Сиденко Е.В.

Директор МБОУ СОШ №15

**Персонализированная программа
наставничества**



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Микиташенко Т.И.
над молодым специалистом Сивожелезовой О.А.
на 2022___/2023___ учебный год.

с.Казинка
2022 г.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Содержание | Сроки | Форма работы | Привлекаются к решению вопроса | Анализ результатов выполнения направления наставничества |
|---|----------|--|--|--|
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | сентябрь | Экспертно-методический совет | Заместитель директора по УВР Ревука И.В. | |
| <p>1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МБОУ СОШ №15; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 15; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 15; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p> | сентябрь | <p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста.</p> | Заместитель директора, руководитель ШМО | |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|---|--|
| <p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> | октябрь | <p>Работа наставника и молодого специалиста. Групповая</p> | <p>Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги</p> | |
| <p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p> | ноябрь | <p>Практикум Работа наставника и молодого специалиста.</p> | Коллеги | |
| <p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p> | декабрь | <p>Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.</p> | Заместитель директора | |
| <p>Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p> | январь | <p>Консультация Работа наставника и молодого специалиста.</p> | Коллеги | |
| <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p> | в течение учебного года | <p>Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста</p> | Руководитель ШМО, коллеги | |
| <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p> | в течение учебного года | <p>Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО</p> | Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги | |
| <p>1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя</p> | февраль | Практическое занятие | | |

| | | | | |
|---|--------|---|-----------------------|--|
| Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся | март | Групповая Работа наставника и молодого специалиста. | Коллеги | |
| Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования. | апрель | Консультация Работа наставника и молодого специалиста. | Руководитель ШМО | |
| Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. | май | Собеседование | Заместитель директора | |
| Отчет наставника о работе за год | | | | |